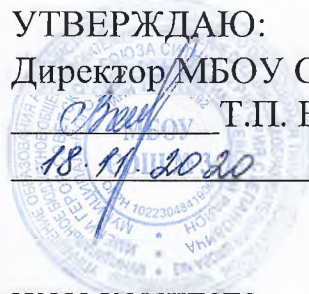


Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол № 3  
от 18.11.2020

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ № 3  
Т.П. Волошина

  
18.11.2020

## Положение о родительском комитете

### 1. Общие положения.

- 1.1. Родительский комитет Школы является общественным коллегиальным органом управления Школой.
- 1.2. Родительский комитет Школы работает в тесном контакте с администрацией Школы, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Родительские комитеты классов и Родительский комитет школы (далее - родительский комитет) действуют в соответствии с Уставом школы на основании Положения о Родительском комитете.
- 1.4. Родительский комитет создается с целью содействия Школе:
  - в осуществлении воспитания и обучения детей;
  - в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся, социальной защиты обучающихся.
- 1.5. Родительские комитеты в каждом классе создаются как орган общественного самоуправления.
- 1.6. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Школы созывает Родительское собрание школы, Родительский комитет класса созывает Собрание родителей класса.
- 1.7. Собрание родителей класса проводятся с участием классного руководителя. Родительские собрания Школы - с участием Директора Школы, классных руководителей и других педагогических работников и специалистов школы.

### 2. Основные задачи.

- 2.1. Основными задачами родительского комитета являются:
  - содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
  - защита законных прав и интересов обучающихся;
  - организация и проведение общешкольных мероприятий;
  - сотрудничество с органами управления Школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
  - содействие в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

### **3. Порядок формирования и состав.**

- 3.1. Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 3-5 человек.
- 3.2. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.
- 3.3. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно.
- 3.4. Собранием родительского комитета класса избирается 1 представитель в Родительский комитет Школы.
- 3.5. Родительский комитет Школы создается из числа избранных представителей родительских комитетов классов.
- 3.6. Из своего состава члены родительских комитетов классов и Школы избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведёт всю документацию родительского комитета.
- 3.7. Родительские комитеты классов и Школы избираются сроком на один год.

### **4. Полномочия. Права. Ответственность.**

- 4.1. Родительский комитет имеет следующие полномочия:
  - содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
  - проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
  - оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
  - участвует в подготовке Школы к новому учебному году;
  - рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора Школы;
  - обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
  - принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
  - взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
  - взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
- 4.2. Родительский комитет школы также:
  - Координирует деятельность родительских комитетов классов;
  - Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 4.3. Комитет имеет право:



- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам самоуправления, педагогическому совету и администрации школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от органов самоуправления, педагогического совета и администрации школы;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Школы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### 4.4. Комитет несёт ответственность за:

- Выполнение плана работы;
- Выполнение решений Комитета;
- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета;
- Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **5. Порядок работы.**

- 5.1. Родительский комитет класса собирается на заседания не реже одного раза в триместр в соответствии с планом работы. Родительский комитет Школы собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета Школы является составной частью плана работы Школы.
- 5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют <sup>^</sup> численного состава членов родительского комитета.
- 5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.
- 5.4. Заседание родительского комитета ведёт, как правило, председатель родительского комитета. Председатель родительского комитета ведёт всю документацию и сдаёт её в архив по завершению работы родительского

комитета.

- 5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися (воспитанниками), присутствие родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на заседании родительского комитета обязательно.
- 5.6. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения органов самоуправления, директора и педагогического совета школы.
- 5.7. Органы самоуправления, директор и педагогический совет Школы в месячный срок должны рассмотреть поступившее к ним решение родительского комитета и сообщить о принятом решении родительскому комитету.
- 5.8. Родительский комитет Школы отчитывается в своей работе перед Родительским собранием школы, а Родительский комитет класса- перед Собранием родителей класса.

## **6. Документация.**

- 6.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.
- 6.2. Документация родительского комитета хранится в делах школы. Срок хранения 3 года.