



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА СИТНИКА ГРИГОРИЯ СТЕПАНОВИЧА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

станция Новокорсунская

**Об утверждении Порядка и основания перевода, отчисления
и восстановления обучающихся**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (приложение).
2. Разместить документ на сайте МБОУ СОШ № 3 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ответственный Поклад Ф.Н.).
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 3

Т.П. Волошина

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конвенцией о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом МБОУ СОШ №3.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует и закрепляет порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ СОШ №3.

2. ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС, А ТАКЖЕ ИЗ ОДНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ДРУГУЮ

2.1. Под переводом понимается:

- переход обучающегося из класса в класс в одной параллели;
- переход обучающегося в следующий класс;
- переход на иную форму обучения.

2.2. Перевод обучающегося из класса в параллельный класс осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием мотива и веских причин перевода и при наличии свободных мест, совпадении реализуемых программ (профиля) в классе, в который осуществляется перевод.

2.3. Основанием перевода обучающегося из класса в параллельный класс является приказ директора.

2.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленным школой. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора.

2.5. В классном журнале 1-3, 5-8, 10 классов в итоговой ведомости классный руководитель вносит запись: «Переведен в ____ класс. Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг. № __». В классном журнале 4 класса в итоговой ведомости классный руководитель вносит запись: «Переведен на уровень ООО».

В личное дело вносится соответственно запись: «Переведен в ____

класс»или «Переведен на уровень ООО».

2.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации. Контроль и ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

2.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в личном деле «Переведен в __ класс».

2.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.11. Обучающиеся на уровнях, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

В итоговой ведомости классного журнала выполняется соответствующая запись: «Академическая задолженность по предмету не ликвидирована. Оставлен(а) на повторное обучение в ___ классе, переведен(а) на обучение по адаптированной основной образовательной программе, переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану. Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг №__.

В личное дело вносится соответствующая запись: «Оставлен(а) на повторное обучение в ___ классе/ переведен(а) на обучение по адаптированной основной образовательной программе/ переведен(а) на обучение по индивидуальному плану».

2.12. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

2.13. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и

имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иной форме.

2.14. Учащиеся имеют право на перевод в другую общеобразовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии в ней свободных мест.

2.15. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МБОУ СОШ №3 в другие общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, устанавливают требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося в следующих случаях: по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося.

2.16. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.17. В случае перевода обучающегося родители (законные представители) обращаются с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.18. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.19. МБОУ СОШ №3 выдает родителям (законным представителям) обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.20. При зачислении в МБОУ СОШ №3 представляются родителями (законными представителями) обучающегося личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью

исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.21. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.18, с указанием даты зачисления и класса.

2.22. При зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Отчисление обучающихся из МБОУ СОШ №3 оформляется приказом директора на следующих основаниях:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

досрочно в следующих случаях:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МБОУ СОШ №3, в том числе в случае ликвидации общеобразовательной организации.

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую общеобразовательную организацию;

- по решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29 декабря 2012 года, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по

делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.2. Решение об отчислении учащегося оформляется приказом директора школы.

3.3. Лицам, отчисленным из школы, выдаётся справка об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29 декабря 2012 г.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. Восстановление обучающегося в МБОУ СОШ № 3, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.2. Лица, отчисленные ранее из образовательной организации, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся МБОУ СОШ № 3 независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в МБОУ СОШ № 3 имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет и только на свободные места.

4.4. Восстановление обучающихся производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора и оформляется приказом.

4.5. При восстановлении в образовательную организацию заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.6. Обучающимся, восстановленным в МБОУ СОШ № 3 и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат об образовании установленного образца.