



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА СИТНИКА ГРИГОРИЯ СТЕПАНОВИЧА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

станция Новокорсунская

**Об организации приёма учащихся в 1 класс
2021-2022 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России 2 сентября 2020 г. № 458 (далее - Порядок), Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», письмом управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район от 17 марта 2021 г. № 141-382/21-26 «Об организации приёма на обучение по основным образовательным программам в 2021 году», постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 1 марта 2021 г. № 265 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Тимашевский район»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Начать организованный приём заявлений от родителей (законных представителей) детей, достигших возраста 6,6 – 8 лет на 01.09.2021 с **01.04.2021 по 30.06.2021, проживающих на закрепленной за школой территории.**

2. Осуществлять прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, **не проживающих на закрепленной за школой территории**, с 06.07.2021 и завершить не позднее 05.09.2021 при наличии свободных мест. Преимущественным правом пользуются дети из одной семьи и имеющие общее место жительства, братья и (или) сестры, которых обучают в образовательной организации.

3. Утвердить следующие формы документов: заявление о приеме на обучение, заявление о согласии на обработку персональных данных, расписка в получении документов.

4. Установить плановый набор на 2021-2022 учебный год 2 класса – комплекта наполняемостью 25 человек (50 человек).

5. Назначить:

5.1. Гетманскую Л. В., заместителя директора по учебно-методической работе, ответственной за комплектование будущих 1-х классов;

5.2. Глушанову А.В., делопроизводителя школы, ответственной за прием документов в первые классы.

6. Гетманской Л.В.:

6.1. Организовать проведение информационно – разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о порядке приема в 1-ый класс.

6.2. Разместить на сайте школы не позднее 1апреля 2021 г. следующую информацию:

- постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 1 марта 2021 г. № 265 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Тимашевский район»;

- о количестве мест в 1 классах на 2021 – 2022 учебный год;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

- образец заявления о приеме на обучение;

- о графике приема документов.

7. Глушановой А.В., ответственной за прием документов в первые классы:

7.1. Регистрировать документы представленные родителями (законными представителями) в журнале регистрации заявлений о приёме в первый класс;

7.2. Выдавать расписки в получении документов;

7.3. Прием документов от родителей (законных представителей) ребенка осуществлять по личному заявлению при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

7.4. Зачисление в МБОУ СОШ № 3 оформлять приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов;

7.5. Данные из заявления родителей (законных представителей) о приеме в школу (при наличии согласия на обработку их персональных данных) вносятся в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» в день приёма документов или в течение 5 рабочих дней после приема документов.

8. Для решения спорных вопросов возникающих при приёме в школу создать апелляционную комиссию в следующем составе:

Председатель – Гетманская Людмила Владимировна (заместитель директора по учебно-методической работе)

Члены комиссии:

- Глушанова Анна Владимировна (делопроизводитель)

- Фомина Марина Васильевна (руководитель методического объединения учителей начальных классов)

- Ступнович Эмма Николаевна (председатель ПК).

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

10. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 3

Т.П. Волошина

С приказом ознакомлены:

_____ Л.В. Гетманская

_____ А.В. Глушанова

_____ М.В. Фомина

_____ Э.Н. Ступнович

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ № 3
от _____ № _____

Регистрационный № _____

Куда: в МБОУ СОШ №3
наименование ОО
Кому: директору Волошиной Татьяне Павловне
Ф.И.О. должностного лица

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь) в _____ класс
МБОУ СОШ №3 с _____ 20__ г.
Прошу организовать обучение ребенка на _____ языке и
изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном
_____ языке.

1. Сведения о ребенке:

1.1. Дата рождения: _____
1.2. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем
личность ребенка:
1.2.1. Наименование документа: _____
1.2.2. Серия: _____ Номер: _____
1.3. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания
ребенка: _____

2. Сведения о заявителе:

мать	отец
Фамилия-	Фамилия-
Имя-	Имя-
Отчество-	Отчество-
Телефон-	телефон-
Адрес места жительства/ пребывания	Адрес места жительства/ пребывания

2.5. Статус заявителя:

2.5.1. родитель:

Отец/Мать (Ф.И.О.)

2.5.2. уполномоченный представитель несовершеннолетнего:

Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя
Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав
ребенка): _____

2.6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской
Федерации

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (с указанием индекса):

3.2. Телефонный звонок (номер телефона): _____

3.3. Электронная почта (E mail): _____

3.4. Я проинформирован(на) о том, что МБОУ СОШ №3 не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае не предоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от МБОУ СОШ №3.

4. Право на первоочередное /преимущественное предоставление места для ребенка в МБОУ СОШ №3 (льгота, подтверждается документом)

4.1. первоочередное _____
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.2. преимущественное _____
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

5. Образовательная программа:

5.1. общеобразовательная _____

5.2. адаптированная основная общеобразовательная программа

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого- медико-педагогической комиссии)

от «__» _____ 20__ г. № _____ даю свое согласие на обучения моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

6. Иные сведения и документы: _____

7. С Уставом МБОУ СОШ №3, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(на).

_____ / _____ /
(дата) (подпись)

_____ / _____ /
(дата) (подпись)

8. Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии ознакомлен(на).

_____ / _____ /
(дата) (подпись)

_____ / _____ /
(дата) (подпись)

9. Даю согласие _____ (да, нет) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ (да, нет) в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения воспитания при оказании муниципальной услуги.

_____ / _____ /
(дата) (подпись)

_____ / _____ /
(дата) (подпись)

10. Дата и время подачи заявления:

фиксируется из АИС Е-УСЛУГИ. Образование

Подпись ответственного лица МБОУ СОШ №3 за прием заявлений и документов от граждан _____ (_____)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ № 3
от _____ № _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО заявителя)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____

даю свое согласие на обработку муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №3 имени Героя Советского Союза Ситника Григория Степановича муниципального образования Тимашевский район моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте пребывания, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail), тип документа и данные документа, подтверждающие право на первоочередное/преимущественное предоставление места в образовательном учреждении (организации), реализующим основные общеобразовательные программы

(иные данные)

персональных данных моего ребенка _____
(ФИО)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; тип документа, удостоверяющего личность ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о месте пребывания ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью,

(иные данные)

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка исключительно в целях передачи данных в информационную систему АИС «Е-услуги. Образование», АИС «Сетевой город. Образование», предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости, а также хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Тимашевском районе, в Российской Федерации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(на), что муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 имени Героя Советского Союза Ситника Григория Степановича муниципального образования Тимашевский район гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как не автоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(Подпись) (Расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
приказом МБОУ СОШ № 3
от _____ № _____

МБОУ СОШ № 3

РАСПИСКА
в получении документов

Заявитель _____
(Ф. И. О. заявителя)
предоставил(а) для зачисления _____,
(Ф. И. О. ребенка)
_____ г. р.,

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении
1	Заявление о приеме, регистрационный № _____	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) или документ, содержащий эти сведения	
4	Копия документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав ребенка	
5	Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе	
7	Копия заключения ПМПК	
8	Копия документа, подтверждающего право на пребывание на территории России	
9		
10		
11		

Документы приняты « _____ » _____ 20____ г.

Документы принял

Делопроизводитель _____

А.В.Глушанова _____