



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА СИТНИКА ГРИГОРИЯ СТЕПАНОВИЧА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 21.03.2024

№ 53

станция Новокорсунская

**Об организации приёма учащихся в 1 класс  
2024-2025 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России 2 сентября 2020 г. № 458 (далее - Порядок), Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», письмом управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район от 20 марта 2024 г. № 141-391/24-11 «О подготовке к приемной кампании», постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район от 21 февраля 2024 г. № 216 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Тимашевский район», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Начать организованный приём заявлений от родителей (законных представителей) детей, достигших возраста 6,6 – 8 лет на 01.09.2024 с **29.03.2024 по 30.06.2024, проживающих на закрепленной за школой территории.**

2. Осуществлять прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, **не проживающих на закрепленной за школой территории**, с 06.07.2024 и завершить не позднее 05.09.2024 при наличии свободных мест.

3. Утвердить следующие формы документов: заявление о приеме на обучение, заявление о согласии на обработку персональных данных, расписка в получении документов.

4. Установить плановый набор на 2024-2025 учебный год 2 класса – комплекта наполняемостью 30 человек (60 человек).

5. Назначить:

5.1. Гетманскую Л. В., заместителя директора по учебно-методической работе, ответственной за комплектование будущих 1-х классов;

5.2. Глушанову А.В., делопроизводителя школы, ответственной за прием документов в первые классы.

6. Гетманской Л.В.:

6.1. Организовать проведение информационно – разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о порядке приема в 1-ый класс.

6.2. Разместить на сайте школы не позднее 1 апреля 2024 г. следующую информацию:

- постановление администрации муниципального образования Тимашевский район «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Тимашевский район»;

- правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

- образец заявления о приеме на обучение;

- о графике приема документов.

7. Глушановой А.В., ответственной за прием документов в первые классы:

7.1. Регистрировать документы представленные родителями (законными представителями) в журнале регистрации заявлений о приёме в школу;

7.2. Выдавать расписки в получении документов;

7.3. Прием документов от родителей (законных представителей) ребенка осуществлять по личному заявлению при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

7.4. Приём детей в ОО оформляется приказом директора в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений.

8. Для решения спорных вопросов возникающих при приёме в школу создать апелляционную комиссию в следующем составе:

Председатель – Гетманская Людмила Владимировна (заместитель директора по учебно-методической работе)

Члены комиссии:

- Глушанова Анна Владимировна (делопроизводитель)
  - Фомина Марина Васильевна (руководитель методического объединения учителей начальных классов)
  - Ступнович Эмма Николаевна (председатель ПК).
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.  
10. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 3



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "А.С. Денисенко".

А.С. Денисенко